



Романова ул., д.1, п.с.т. Аксубаево, 423060 тел./факс 8(84344) 2-92-52, 2-92-54  
e-mail: Aksubaevo.Roo@tatar.ru

## ПРИКАЗ

25.11.2022

№ 374-осн.

пгт Аксубаево

### **О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 31.10.2022 № 14917/22 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения)», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15 ноября 2022 года № под-1946/22 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году» в целях своевременной подготовки, организованного проведения итогового сочинения (изложения) и проверки работ участников итогового сочинения (изложения) на территории Аксубаевского муниципального района в 2022/2023 учебном году **приказываю**:

1. Методисту МКУ «Отдел образования», муниципальному координатору проведения ГИА Борисовой Т.В.:

1.1. Осуществить координацию мероприятий по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

1.2. Обеспечить:

1) Организационно-технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения).

2) Информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения) 07.12.2022.

3) Получение бланков итогового сочинения (изложения) в государственном бюджетном учреждении «Республиканский центр мониторинга качества образования» (далее – РЦМКО) и передачу в РЦМКО проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) согласно графику МО и Н РТ.

4) Выдачу бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в МКУ «Отдел образования» в 15:00 06.12.2022 г.

5) Сбор материалов итогового сочинения (изложения) 07.12.2022 до 16:00.

2. Методисту МКУ «Отдел образования», куратору предмета «Литература» Мулеевой Н.Н. обеспечить работу членов экспертной муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) с 09:00 08.12.2022.

### 3. Утвердить:

3.1. Состав членов экспертной муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение № 1).

3.2. Состав заместителей директоров, ответственных за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы (Приложение № 2).

### 4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Назначить ответственных лиц за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации - месте проведения итогового сочинения (изложения);

4.2. Обеспечить готовность мест проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения) в установленные сроки в соответствии с методическими рекомендациями (аудитории для проведения сочинения, подготовить средства для off-line видеонаблюдения не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения), в том числе определить помещения для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) и членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) до входа в место проведения итогового сочинения (изложения);

4.3. Выделить помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

4.4. Обеспечить подготовку лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) и проверке работ участников итогового сочинения (изложения), в соответствии с методическими рекомендациями;

4.5. Ознакомить под подпись работников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), с данным приказом;

4.6. Принять заявление для участия в итоговом сочинении (изложении) (Приложение №3) и согласия на обработку персональных данных (Приложение №4).

4.7. Ознакомить под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение № 5);

4.8. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

4.9. Разместить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах общеобразовательных организаций Аксубаевского муниципального района.

4.10. Получить краткий инструктаж и бланки для проведения итогового сочинения (изложения) в Методическом кабинете МКУ «Отдел образования» в 15:00 06.12.2022 г.

4.11. Обеспечить информационную безопасность в период организации и проведения итогового сочинения (изложения);

4.12. Создать условия и провести итоговое сочинение (изложение) в образовательной организации 07.12.2022 в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от под-1946/22 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году» (Приложение № 6).

4.13. Направить отчеты по формам (Приложением № 7,8) до 14.00 часов в день проведения итогового сочинения (изложения) на электронный адрес [btv.1981@yandex.ru](mailto:btv.1981@yandex.ru).

4.14. Обеспечить доставку записи видеонаблюдения из аудиторий на flash-накопителях, конвертов с оригиналами итогового сочинения (изложения) (по количеству аудиторий), конвертов с копиями бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) (по количеству аудиторий), отчет ИС-6 (в двух экз.) в срок до 16:00 часов 07.12.2022 в МКУ «Отдел образования».

4.15. Направить учителей русского языка и литературы, вошедших в состав комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения), в МБОУ «Аксубаевская СОШ №3» (каб. №1) к 09:00 08.12.2022.

4.16. Направить заместителей директоров, вошедших в состав ответственных за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы, в МБОУ «Аксубаевская СОШ №3» (каб. №1) к 13:00 08.12.2022.

5. Директору МБОУ «Аксубаевская СОШ № 3» (Валиева З.К.) создать условия для работы членов муниципальной экспертной комиссии.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Отдел образования»

Р.С.Зайдуллина

